**Alur Pendaftaran Wisuda**

**Mahasiswa menyerahkan berkas ke Akdemik Fakultas Kedokteran (MS INDRA)**

* Surat Keterangan Lulus (SKL)
* Fotocopy Ijazah Sebelumnya (SMU/SMK/Diploma/S1/S2)
* Fotocopy Kutipan Akta Lahir
* Kwitansi pembayaran SPP Semester terakhir ketika mahasiswa dinyatakan lulus
* Fotocopy Sertifikat TOEFL/EAP dari UPT Bahasa
* Fotocopy tanda bukti publikasi artikel/jurnal ilmiah
* Pasfoto hitam putih ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar

**Ketentuan:**
	1. Kertas dan cetakan DOP/bukan digital, tidak berkaca mata.
	2. Pria:
		+ Mengenakan baju putih
		+ Memakai dasi
		+ Berjas
		+ Tidak gondrong
		+ Tidak mengenakan tutup kepala
	3. Wanita:
		+ Mengenakan kebaya tertutup dan bersanggul
		+ Atau berjas tanpa menggunakan dasi dan tanpa atribut (nama/simbol/logo dan lain-lain)
		+ Atau berbusana muslim (berjilbab)
	4. Disebaliknya ditulis Nama dan NIM
* Surat keterangan bebas administrasi : Perpustakaan (digilib.uns.ac.id) , lembar penyerahan skripsi/tugas akhir/tesis/desertasi
* Print out riwayat studi di PDDIKTI (pddikti.kemdikbud.go.id)

**Petugas Akdemik Fakultas Kedokteran**

* Menerima berkas persyaratan wisuda
* Memverifikasi data dan dokumen mahasiswa (memastikan kesamaan nama, tempat lahir, tanggal lahir, NIK di semua dokumen mahasiswa)
* Memverifikasi data pelaporan mahasiswa di PDDIKTI (memastikan bahwa pelaporan ke PDDIKTI sudah lengkap sampai dengan mahasiswa tersebut dinyatakan lulus)
* Memastikan mahasiswa sudah memiliki nomor ijazah nasional dari Dikti
* Bila data/dokumen dinyatakan valid dan lengkap dan mahasiswa sudah memiliki nomor ijazah nasional, admin akademik prodi atau fakultas melakukan verifikasi wisiuda di web wisuda.uns.ac.id (sesuai jadwal pendaftaran wisuda) dan memberikan kode akses wisuda kepada calon wisudawan

**Pendaftaran online wisuda**

* Mahasiswa login di web wisuda.uns.ac.id dengan menggunakan SSO
* Mahasiswa mengupload foto berwarna dengan format JPG atau JPEG ukuran maximal 100 kb di web wisuda.uns.ac.id dengan login NIM dan password menggunakan kode akses yang didapat dari akademik fakultas
* Memastikan kebenaran data yang diisikan sebelum melakukan submit/penyimpanan
* Melakukan sinkronisasi data dengan klik sinkron data di web wisuda.uns.ac.id
* Cetak draft ijazah

**Mahasiswa menyerahkan berkas ke Akademik UNS (PUSAT)**

* Print out draft ijazah
* Surat Keterangan Lulus
* Fotocopy KTP
* Fotocopy Kutipan Akta Lahir
* Fotocopy ijazah pendidikan jenjang sebelumnya
* Pasfoto hitam putih dop ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar sesuai ketentuan
**Ketentuan:**
	1. Kertas dan cetakan DOP/bukan digital, tidak berkaca mata.
	2. Pria:
		+ Mengenakan baju putih
		+ Memakai dasi
		+ Berjas
		+ Tidak gondrong
		+ Tidak mengenakan tutup kepala
	3. Wanita:
		+ Mengenakan kebaya tertutup dan bersanggul
		+ Atau berjas tanpa menggunakan dasi dan tanpa atribut (nama/simbol/logo dan lain-lain)
		+ Atau berbusana muslim (berjilbab)
	4. Disebaliknya ditulis Nama dan NIM